



SVEUČILIŠTE/ UNIVERZITET "VITEZ"

VITEZ

Poslovni centar Vitez 96-2 , Vitez

Rektorat; Poslovni centar Vitez 96-2, Vitez

Menadžment; Školska 23, 72270 Travnik, Bosna i Hercegovina,

Studentska služba i Nastavna služba; Školska 23 72270 Travnik, Bosna i Hercegovina,

PRAVILA STUDIRANJA ZA PRVI CIKLUS STUDIJA

Vitez, septembar 2018.

SADRŽAJ

| | |
|---|----|
| I. OPĆE ODREDBE | 1 |
| II. OBRAZOVNI ISHODI I PEDAGOŠKI PRINCIPI | 1 |
| III. ORGANIZACIJA STUDIJA | 2 |
| 1. NASTAVNI PLAN | 2 |
| 2. STUDIJSKI PROGRAM | 2 |
| 3. METRIKA I METODIKA STUDIJA..... | 3 |
| 4. ECTS – KREDIT BODOVI..... | 6 |
| 5. DUŽINA TRAJANJA STUDIJA..... | 7 |
| IV. ISPITIVANJE I OCJENJIVANJE STUDENATA..... | 7 |
| V. ZAVRŠNI RAD | 13 |
| VI. UPIS NA STUDIJ – I. GODINA..... | 15 |
| VII. UPIS U II. i III. GODINU STUDIJA | 16 |
| VIII. UPIS U IV. GODINU STUDIJA | 17 |
| IX. FERIJALNA PRAKSA, STRUČNA PRAKSA I IZRADA PROJEKTA..... | 17 |
| X. TROŠKOVI STUDIJA – NAKNADA | 18 |
| XI. UČENJE NA DALJINU (DL) | 19 |
| XII. PRELAZAK S DRUGE VISOKOŠKOLSKE USTANOVE I PRODUŽETAK STUDIJA | 19 |
| XIII. OVJERA SEMESTRA I GODINE | 23 |
| XIV. ISPRAVE O STUDIJIMA | 24 |
| XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE | 24 |

Na osnovu članka 64. Zakona o visokom obrazovanju SBK/KSB („Službene novine SBK/KSB“, broj 4/13) i člana 217. točka d.) Statuta Sveučilišta/Univerziteta „Vitez“, Senat Sveučilišta/Univerziteta na 10. sjednici održanoj dana 22.09.2018. godine donosi sljedeća

PRAVILA STUDIRANJA ZA PRVI CIKLUS STUDIJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima studiranja bliže se uređuje studiranje na Sveučilištu/Univerzitetu „VITEZ“ Vitez (u daljem tekstu: Sveučilište/Univerzitet) za prvi ciklus studija.

Članak 2.

Ovim Pravilima se uređuju organizacija i izvođenje prvog ciklusa studija koji vodi do zvanja Bachelor/Bakalaureat kao i druga pitanja koja se odnose na organizaciju studija, trajanje studija, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, uvjeta i postupka provođenja završnog rada, isprave o studijima i druga relevantna pitanja od značaja za studij prvog ciklusa.

II. OBRAZOVNI ISHODI I PEDAGOŠKI PRINCIPI

Članak 3.

U okviru matične oblasti znanosti, obrazovanje se ostvaruje prema obrazovnim akademskim i profesionalnim profilima u skladu s Nastavnim planom i programom. Polaznu osnovu za definiranje obrazovnih profila i akademskih programa predstavljaju ciljevi i misija Sveučilišta/Univerziteta.

Studijski program čini odobreni skup predmeta priznatih kao uvjet za dodjelu diplome, odnosno kvalifikacije, koji je definiran skupom obrazovnih ishoda i kompetencija koje treba postići kako bi se ostvario odgovarajući (propisan) broj ECTS bodova (Europskog sustava transfera i akumulacije bodova). Za program studija u cjelini i za svaki obrazovni element programa definiraju se ishodi obrazovanja koje studenti moraju postići i odgovarajuće kompetencije koje studenti moraju posjedovati po završetku obrazovnog procesa.

Obrazovni ishodi su odgovarajuća obrazovna postignuća studenata kojim se definiraju očekivana znanja studenata i razina razumijevanja predmeta, te sposobnost iskazivanja i upotrebe tih znanja nakon završetka procesa učenja/studiranja. Obrazovni ishodi impliciraju i odgovarajuće kriterije procjene koji se koriste kako bi se prosudilo jesu li očekivani ishodi postignuti.

Vještine i kompetencije predstavljaju skup sposobnosti (kapaciteta) studenta izražen kroz dinamičku kombinaciju atributa (svojstava), specifičnih sposobnosti i vještina studenata vezanih za teorijska znanja i razumijevanje predmeta, njegovu praktičnu i operativnu primjenu te stavove, vještine i odgovornosti studenata, što je opisano u definiranim ishodima ostvarenja odgovarajućeg obrazovnog programa, a koji zajedno omogućavaju kompetentno obavljanje određenih zadataka (poslova) na način koji dozvoljava procjenu razine-stupnja sposobnosti izvršenja (ispunjjenja) tih zadataka. Kompetencije čine dio obrazovnog procesa čiji finalni proizvod predstavlja diploma, odnosno kvalifikacija.

III. ORGANIZACIJA STUDIJA

Članak 4.

Sveučilište/Univerzitet putem svojih članica – fakulteta organizira i izvodi studij prvog ciklusa iz znanstvenih oblasti za koje su akreditirani. Studij prvog ciklusa organizira se prvenstveno kroz četverogodišnji studij, dok se takođe može realizirati i kroz trogodišnji studij.

Zbog postojanja, u pojedinim znanstvenim oblastima, studenata koji su upisali i odslušali sve predmete po nastavnom planu i programu trogodišnjeg studija, te nisu položili još uvjek sve ispite, istima se omogućava da polažu ostatak nepoloženih ispita, te imaju mogućnost dobivanja diplome za trogodišnji studij (3+2) ili eventualni nastavak školovanja prema četverogodišnjem studiju (4+1).

U skladu s prethodnim stavovima 1. i 2., studenti na svim organizacionim jedinicama – matičnim fakultetima imaju mogućnost u toku studija prepisati se sa trogodišnjeg na četverogodišnji studij i obrnuto.

1. NASTAVNI PLAN

Članak 5.

Nastavnim planom (curriculum) utvrđuje se raspored predmetnih jedinica (predmeta i drugih nastavnih oblika) prema semestrima i godinama studija s pripadajućom dinamikom studija, kao i struktura predmetnih jedinica prema tipu, prema pripadnosti predmetnoj oblasti, odnosno širem i užem znanstvenom području, prema razini složenosti/apstrakcije i prema obveznosti predmeta.

Članak 6.

Nastavni predmeti na studijima organizirani su jednosemestralno.

Članak 7.

Nastavni plan obveznih i izbornih predmeta studija prvog ciklusa donosi Senat Sveučilišta/Univerziteta na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća.

2. STUDIJSKI PROGRAM

Članak 8.

Studijskim programom utvrđuju se:

- naziv i ciljevi studijskog programa;
- vrsta studija i ishod procesa učenja s definiranim kompetencijama koje student treba dobiti nakon svladavanja programa;
- stručni akademski, odnosno znanstveni naziv kvalifikacije/titule;
- uvjeti za upis na studijski program;
- lista obveznih i izbornih studijskih područja, odnosno predmeta koji čine studijski program s okvirnim sadržajem, ciljevima i opisom predmeta;
- ishodi procesa učenja svakog pojedinog predmeta s kompetencijama koje student treba dobiti nakon svladavanja predmeta;
- način izvođenja studija i potrebno vrijeme za izvođenje pojedinih oblika studija;

- način izvođenja vježbi;
- način procjene rezultata svakog pojedinog oblika studija i svakog predmeta;
- bodovna vrijednost svakog predmeta iskazana u skladu s ECTS;
- bodovna vrijednost završnog rada na studijima prvog ciklusa iskazana u ECTS bodovima;
- preduvjeti za upis pojedinih predmeta i grupe predmeta;
- literatura i izvori potrebni za svladavanje nastavnog programa svakog pojedinog predmeta;
- prohodnost prema daljim studijima i profesionalni status;
- način izbora predmeta iz drugih studijskih programa;
- uvjeti za prelazak s drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih oblasti studija;
- druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.

Članak 9.

Nastavni program za pojedine predmete donosi Senat Sveučilišta/Univerziteta, a sve prijedloge u vezi s predmetom Senatu podnosi Nastavno-naučno vijeće. Nastavni program se dizajnira prema suvremenim pedagoškim principima, uvažavajući jednosemestralni karakter predmeta i strukturalne zahtjeve vezane za obim studiranja na prvom ciklusu.

3. METRIKA I METODIKA STUDIJA

Članak 10.

Akademski godina traje od 01. listopada/oktobra tekuće godine do 30. rujna/septembra iduće godine. Nastavna godina traje od 01. listopada/oktobra tekuće godine do 31. srpnja/jula iduće godine. Mjeseci rujan/septembar i listopad/oktobar namijenjeni su za polaganje propuštenih ispita.

U mjesecu kolovozu/augustu su ljetni praznici, a u mjesecu decembru/januaru su zimski praznici.

Godišnja nastava se formalno organizira u dva semestra. Datumi početka i kraja nastave tijekom semestra se reguliraju kalendarom studija koji donosi Senat.

Radna aktivnost na jednom predmetu traje devet tjedana tijekom kojih se organiziraju predavanja, vježbe i drugi oblici nastave predviđeni syllabusom, te bodovanje i ocjenjivanje svih studenata iz tog predmeta.

Sveučilište/Univerzitet će radno opterećenje studenata i obračun odgovarajućih ECTS bodova pojedinih predmetnih jedinica vršiti na osnovu sljedećih parametara metrike studija:

| | |
|--|------------|
| • Ukupno tjedno angažiranje studenata | 40 sati |
| • Broj sati nastave (kontakt-sati) po predmetu | 50-90 sati |
| • Broj sati predavanja po predmetu | 10-30 sati |
| • Broj sati vježbi po predmetu | 12-20 sati |
| • Broj sati grupne vježbe | 8-30 sati |
| • Trajanje semestra | 21 tjedan |
| • Trajanje nastavnog bloka | 7 tjedana |
| • Trajanje radne aktivnosti jednog predmeta | 9 tjedana |
| • Nastava ljetnog semestra | 21 tjedan |
| • Nastava zimskog semestra | 21 tjedan |

| | |
|---|------------|
| • Polaganje zaostalih ispita – april i juni | 6 tjedana |
| • Polaganje zaostalih ispita – rujan/septembar i listopad/oktobar | 6 tjedana |
| • Ljetna stanka | 5 tjedana |
| • Zimska stanka | 2 tjedna |
| • Ukupno radnih tjedana u akademskoj godini | 45 tjedana |
| • Ukupan fond sati rada u akademskoj godini | 1.800 sati |
| • Ukupno sati rada po 1 ECTS | 30 sati |
| • Standardni godišnji broj ECTS bodova (europska norma) | 60 ECTS |
| • Standardni semestralni broj ECTS bodova (europska norma) | 30 ECTS |

Mogući oblici izvođenja nastave i nastavnog rada su: predavanja, vježbe, konzultacije, praktična nastava, klinička praksa, projekti, seminari, stručna praksa, ferijalna praksa, sudjelovanje studenata u znanstvenom i stručnom radu i sl.

Predavanja (in class i online) su oblik nastave na Sveučilištu/Univerzitetu na kojima nastavnik usmeno i/ili putem snimljenih materijala izlaže sadržaj teme na način i u obimu utvrđenom studijskim programom.

Na in class predavanjima mogu sudjelovati i gosti predavači po pozivu nositelja predmeta i u skladu sa sadržajem predmeta.

Predavanja su javna. Prisustvo predavanjima i vježbama te bodovanje prisustva regulirano je člankom 18. Pravila studiranja.

Na početku predavanja nastavnik upoznaje studente sa sadržajem i dinamikom nastave, metodama rada, osnovnom i dopunskom literaturom i drugim važnim informacijama.

Svaki nastavnik i asistent imaju obvezu tri dana prije početka predavanja na ELS nastavi postaviti slajdove s predavanja, dinamiku nastave, popis tema za seminarske rade ili studije slučaja te informacije o literaturi.

Vježbe su oblik nastave na kojem se, u ovisnosti od predmeta, uvježbavaju osnovna znanja, razrađuju primjeri iz gradiva izloženog na predavanjima, rješavaju praktični ili teorijski problemi, zadaci i slučajevi iz prakse, izrađuju programi iz predmetnog gradiva i slično. Za sadržaj vježbi odgovoran je nastavnik – nositelj predmeta i viši asistent/asistent ili suradnik koji izvodi vježbe. Na vježbama može sudjelovati i druga osoba po pozivu nositelja predmeta, kao i studenti demonstratori i stručni suradnici na predmetima koji zahtjevaju praktičan pristup postavljenom problemu.

Viši asistent/asistent ima obvezu pratiti i voditi brigu o ažurnosti stranice predmeta na ELS i DLS nastavi, te je dužanna prvim vježbama upoznati studente s dinamikom izvođenja vježbi, metodama rada, terminima testova, terminima konzultacija i ostalim važnim informacijama.

Prisustvo vježbama i bodovanje pojedinih aktivnosti je regulirano člankom 18. Pravila studiranja.

Konzultacije su oblik nastavnog rada koji se odvija u individualnom kontaktu nastavnika i studenta.

Svrha konzultacija je omogućiti studentima objašnjenje pojedinih, posebno složenih dijelova obuhvaćenih programom predmeta, pružiti pomoć pri izradi seminarskih rada ili eseja (case studija), pružiti pomoć pri izradi završnog rada te izradi i realizaciji projekta. Oblik konzultativne nastave može biti organiziran i na fakultativnim predmetima na kojima je prijavljen mali broj studenata. Broj sati konzultativne nastave određuje predmetni profesor u ovisnosti o broju studenata koji je prijavljen za taj predmet. Profesori i viši asistenti/asistenti su dužni na web stranici predmeta i na rasporedu na oglasnoj ploči objaviti termine

konzultacija te s predispitnim obvezama koje čine sastavni dio evaluacije znanja iz navedenog predmeta.

Stručna praksa predstavlja oblik nastavnog procesa na I. ciklusu studija tijekom kojeg studenti stječu praktična znanja iz oblasti koja je obuhvaćena studijskim programom kroz izravni kontakt i sudjelovanje u radnom procesu.

Stručna praksa se izvodi pod kontrolom stručnih suradnika koji su obvezni voditi evidenciju stručne prakse po satima.

Klinička praksa predstavlja oblik nastavnog procesa na I. ciklusu studija koji se izvodi na Fakultetu zdravstvenih studija na svakom predmetu čiji sadržaj zahtijeva ovakav oblik nastave. Klinička praksa se izvodi u klinikama, bolničkim centrima, domovima starih, laboratorijama i u Zavodu za javno zdravstvo. Ova praksa je obvezna na Fakultetu zdravstvenih studija.

Na Fakultetu zdravstvenih studija voditelj stručne i kliničke prakse ima obvezu kontrolirati realizaciju stručne i kliničke prakse te u katalog vještina (dnevnik prakse) upisati razinu osposobljenosti studenata za izvođenje praktičnih zadataka.

Praktična nastava predstavlja oblik nastavnog procesa na I. ciklusu studija tijekom kojeg studenti posjećuju banke, poduzeća, tvornice, ministarstva i slično i imaju zadatak studentima pokazati na praktičnom primjeru koliko su ovladali materijom, odnosno riješiti praktični zadatak koji je postavio viši asistent/asistent (na primjeru poduzeća kojeg su posjetili). Početkom svake akademске godine, utvrđuje se plan praktične nastave i predmeta za koje se može organizirati praktična nastava. Praktična nastava se odvija u sklopu predavanja i vježbi i boduje kroz studij slučaja, u skladu sa člankom 18. ovog Pravilnika.

Stručne ekskurzije se organiziraju sukladno sadržaju predmeta i organizira ih predmetni nastavnik. Plan stručne ekskurzije obvezno sadrži popis studenata, način organiziranja i teme koje će studenti obraditi na stručnoj ekskurziji.

Nastava na Sveučilištu/Univerzitetu se organizira u tri bloka po semestru, a detalji održavanja nastave, vježbi i testova se preciziraju rasporedom nastave.

Senat Sveučilišta/Univerziteta najkasnije šezdeset (60) dana prije početka semestra usvaja kalendar studija i zaduženja nastavnog osoblja na predmetima fakulteta.

Senat Sveučilišta/Univerziteta najkasnije sedam (7) dana prije početka semestra usvaja raspored održavanja nastave.

Raspored nastave sadrži informacije o razini i vrsti studija, godini studija, mjestu i vremenu održavanja nastave, predmetima, nastavnicima i suradnicima te druge podatke o nastavi koji su neophodni studentu i objavljuje se na oglasnoj ploči i na web stranici Sveučilišta/Univerziteta najmanje pet (5) dana prije početka nastave.

Senat Sveučilišta/Univerziteta može da donese odluku o izvođenju kombinirane nastave (Online/In Class) na predmetima koje sluša manji broj studenata. Studentska služba dostavlja Povjerenstvu za nastavu zvaničan broj studenata upisanih na studijski program. Povjerenstvo razmatra ispunjenost uvjeta za izvođenje nastave na pojedinačnim studijskim programima i dostavlja mišljenje NNV fakulteta i Senatu Sveučilišta/Univerziteta.

Senat donosi konačnu odluku o pokretanju nastave na studijskom programu i oblicima izvođenja nastave na pojedinim kolegijima.

Sveučilište/Univerzitet „VITEZ“ nema obvezu organizirati redovitu nastavu na predmetima Fakulteta poslovne ekonomije, Fakulteta pravnih nauka i Fakulteta informacionih tehnologija koje pohađa manje od pet (5) studenata, te se u tom slučaju organizuje kombinirana nastava. Ostalo radno opterećenje studenti samostalno obavljaju po osnovama iz članka 11. ovih Pravila.

Nastavna godina na DL studiju (učenje na daljinu) nije određena kalendarski nego metrikom studija.

Članak 11.

Radno opterećenje predstavlja ukupno vrijeme potrebno za obavljanje svih studijskih aktivnosti s ciljem postizanja planiranih pedagoško-obrazovnih ishoda. To uključuje sve aspekte koji su od utjecaja na vrijeme potrebno za postizanje tih pedagoških ishoda, tj. trajanje svih predmetnih oblika koji su primjenjeni u nastavi, trajanje različitih tipova nastavnih aktivnosti i vježbi i aktivnosti vezanih za učenje i individualni rad, način prezentacije i isporuke rezultata obrazovnih aktivnosti te utrošak vremena za sve vrste procjene rezultata.

Fakulteti će radno opterećenje studenata i obračun odgovarajućih ECTS bodova pojedinih predmetnih jedinica obavljati na osnovu parametara metrike studija i ocjene opterećenosti studenata, kao i značaja predmeta za obrazovno ishodište.

4. ECTS – KREDIT BODOVI

Članak 12.

Kredit-bodovi (ECTS) su numeričke vrijednosti alocirane za pojedini predmet, odnosno pojedinačnu pedagošku aktivnost studenta koji se zasebno vrednuju i predstavljaju kvantitativnu izraženu normu rada potrebnog kako bi se uspješno završio navedeni predmet ili edukativni modul, odnosno obavila tražena aktivnost studenata. Kredit-bodovi odražavaju kvantitativnu količinu rada potrebnu za uspješno završavanje svakog pojedinačnog predmeta, edukativnog modula, odnosno pedagoške aktivnosti u odnosu na ukupni kvantitativno izraženi rad potreban kako bi se kompletirala puna godina akademskih studija. Procjena uloženog rada obuhvaća mjerjenje sudjelovanja studenta na predavanjima, praktičnom radu, seminarima, vježbama, projektima, individualnom učenju, istraživanju izvora, radionicama i simulacijama te vrijeme potrebno za evaluaciju i druge oblike procjenjivanja aktivnosti studenta.

Ukupan broj kredit-bodova alociranih za pojedini predmet ili pojedinačnu pedagošku aktivnost ovisi od vrste i karaktera predmeta, stupnja apstrakcije predmeta i ukupnog radnog opterećenja predviđenog nastavnim programom, a neophodnog radi uspješnog završetka navedenog programa i procjene uspješnosti studenta.

Članak 13.

Broj kredit-bodova iz prethodnog članka kreće se između 4 i 10 ECTS bodova. Kredit-bodovi se po pravilu izražavaju cjelobrojnim vrijednostima.

Program studija, kao cjelina u odnosu na akademske i profesionalne profile koji se postižu tim programom, predstavlja početnu osnovu za dodjeljivanje ECTS bodova pojedinačnim predmetima.

Ukupan broj ECTS bodova alociranih za pojedini predmet, edukativni modul ili pojedinačnu pedagošku aktivnost ovisi od vrste i karaktera predmeta, stupnja apstrakcije predmeta i ukupnog radnog opterećenja predviđenog nastavnim programom, a neophodnog kako bi se uspješno završio navedeni program i procjenila uspješnost studenta u svladavanju tog programa.

Dodijeljeni ECTS kredit-bodovi s metodologijom i parametrima metrike za pojedini predmet, odnosno pojedinačnu pedagošku aktivnost predstavljaju sastavni dio Nastavnog plana i programa u okviru kojeg se usvajaju.

Ukupno radno opterećenje studenata za osvajanje 1 ECTS bodova iznosi 30 akademskih radnih sati.

Članak 14.

Sustav ECTS kredit-bodova u okviru Nastavnog plana i programa predstavlja istodobno i sustav transfera kredit-bodova u okviru europskog sustava mobilnosti studenata i transparentnosti visokoškolskog obrazovanja, kao i sustav akumulacije kredit-bodova u okviru metrike studijskih programa i vertikalne prohodnosti studenata na studiju.

Metodologija primjene i visina dodijeljenih kredita uskladjena je s preporukama ECTS – European Credit Transfer System.

5. DUŽINA TRAJANJA STUDIJA

Članak 15.

Studij prvog ciklusa traje 3 godine (6 semestara) i 4 godine (8 semestara). Svaki semestar nosi 30 ECTS bodova, a ukupan studij za tri godine iznosi 180 ECTS bodova, odnosno 240 ECTS bodova za četverogodišnji studij.

Članak 16.

Diploma prvog ciklusa studija izdaje se u skladu sa Pravilnikom o akademskim zvanjima na Sveučilištu/Univerzitetu „VITEZ“ Vitez.

IV. ISPITIVANJE I OCJENJIVANJE STUDENATA

Članak 17.

Uspješnost studenata u svladavanju pojedinog predmeta kontinuirano se prati tijekom nastave i obrade tog predmeta.

Pri utvrđivanju konačne ocjene za pojedini predmet, odnosno aktivnost studenta koja se ocjenjuje, ocjenjivač je dužan vrednovati rezultate ukupnog rada studenta tijekom obrade odnosnog predmeta tj. ne samo znanja i vještine koje je student stekao i naučio tijekom obrade tog predmeta, nego i rezultate studenta postignute u svim oblicima edukativnog i pedagoškog rada, koji su planirani i izvedeni za odnosni predmet, uključujući i procjenu

aktivnosti i interakcije studenta na predavanjima, vježbama, kolokvijima, seminarima, radionicama, okruglim stolovima te drugim oblicima nastave i pedagoškog rada.

U skladu s člankom 10. ovog Pravilnika testovi se organiziraju u sljedećim rokovima:

Test 1 – četvrti tjedan obrade predmeta;

Test 2 – sedmi tjedan obrade predmeta;

Popravni test – deveti tjedan obrade predmeta.

Članak 18.

Za redovne studente Fakulteta poslovne ekonomije, Fakulteta pravnih nauka, Fakulteta informacionih tehnologija i Fakulteta zdravstvenih studija, kao i izvanredne studente Fakulteta zdravstvenih studija prikupljaju se bodovi na sljedeći način:

| | | |
|--|----------------------|-----------------------------|
| 1. TEST I | (50% gradiva) | 0-30 bodova |
| 2. TEST II | (50% gradiva) | 0-30 bodova |
| 3. PREDAVANJE (nazočnost na predavanjima i vježbama i aktivno participiranje u nastavi) | | 0-20 bodova |
| 4. VJEŽBE (seminarski rad ili esej uz izradu ppt prezentacije) | | 0-20 bodova |
| <hr/> | | UKUPNO: 0-100 bodova |

Visina ocjene ovisi o bodovima prikupljenim tijekom cijelog trajanja predavanja i vježbi.

Pitanja u testu se postavljaju iz dijela gradiva koji se odnosi na dotični test iz knjige koja je predviđena kao obavezna literatura.

Student na oba testa mora osvojiti minimalno 30 bodova (test I i II kumulativno) da bi imao pravo kumulirati bodove iz drugih aktivnosti za prolaznu ocjenu. Student je obvezan po testu osvojiti minimalno 10 bodova. Test I i II sadrže ukupno 60 pitanja, a pojedinačno svaki test može biti formuliran sa po 30 pitanja vrednovanih sa jednim bodom ili predmetni profesor uz saglasnost dekana može utvrditi drugačiji broj i bodovnu vrijednost pitanja u testovima. Pisanje testa I i II traje po 60 minuta, dakle ukupno 120 minuta za oba testa, dok pisanje popravnih testova traje 90 minuta.

Ukoliko student želi veću ocjenu od pozitivne ocjene koju je dobio po osnovu prikupljanja bodova, može u dogовору с predmetnim profesorom izaći na dodatni usmeni ispit.

Za predavanje – prisustvo: za svako prisustvo predavanju koje evidentira nastavnik student dobiva po 2 boda, tako da se maksimalno može dobiti 10 bodova.

Za predavanje – aktivno učešće: nastavnik za interaktivnost studenata na predavanju može dodijeliti studentu od 0-5 bodova.

Za vježbe – prisustvo: za svako prisustvo vježbama koje evidentira viši asistent/asistent, student dobiva po jedan bod, s tim da se maksimalno može osvojiti 5 bodova.

Predmetni nastavnik je dužan uz koordinaciju sa višim asistentom/asistentom odlučiti da li se na predmetnom kolegiju omogućava studentima pisanje seminarskog rada ili eseja (case study), i to isključivo određuju u zavisnosti od predmetne građe koju taj predmet obrađuje.

Za vježbe – seminarski rad ili esej (studij slučaja) uz obveznu izradu prezentacije seminarskog rada ili eseja (studija slučaja) sa obveznom usmenom prezentacijom (izrada u pisanim oblicima) – profesor/viši asistent/asistent može studentu dodijeliti od 0-20 bodova. Seminarski rad se radi u skladu sa Uputstvom za izradu seminarskog rada na prvom ciklusu studija kao i Tehničkom uputstvu za izradu seminarskog rada na prvom ciklusu studiranja. Oba uputstva se nalaze na web stranici Sveučilišta/Univerziteta. Usmena prezentacija seminarskog rada radi se u skladu sa Uputstvom za izradu i realizaciju prezentacije kao i Tehničkim uputstvom za izradu prezentacije. Esej ili studij slučaja piše se prema Uputstvima vezanim za pisanje seminarskog rada na prvom ciklusu studiranja ili prema Uputstvu za izradu i obranu studija

slučaja i Tehničkom uputstvu za izradu studije slučaja. Seminarski rad ili esej (case study) mora se prezentirati i braniti pred svim studentima na predavanjima ili vježbama. U ovu grupu aktivnosti spada i klinička praksa.

Profesor/viši asistent/asistent mora zakazati studentu obveznu prezentaciju seminar skog rada ili eseja (case study), kao i obranu prezentacije seminar skog rada ili eseja (case study). Ukoliko seminarski rad ili esej (case study) zadovolje standarde izrade prema Uputstvima za izradu seminar skog rada, seminarski rad ili esej (case study) može biti bodovan sa maksimalno deset (10) bodova bez odbrane rada. Prezentacija i obrana seminar skog rada/eseja (case study) mora se vršiti javno pred drugim studentima.

Student neće biti bodovan za aktivnosti kojima nije pristupio, te ne postoji mogućnost naknadnog priznavanja prisustva predavanjima i vježbama na osnovu Potvrde o radnom odnosu.

Redoviti studenti obvezni su prisustvovati svim nastavnim aktivnostima u obimu od najmanje 70 % na Fakultetu pravnih nauka, Fakultetu poslovne ekonomije i Fakultetu informacionih tehnologija. Na Fakultetu zdravstvenih studija, zbog specifičnosti studija, redoviti studenti su dužni prisustvovati svim nastavnim aktivnostima u obimu od najmanje 70 %, dok su izvanredni studenti dužni prisustvovati svim nastavnim aktivnostima u obimu od najmanje 40 %. Studenti, ukoliko žele, mogu prisustvovati svakom satu predavanja.

Izvanredni studenti Fakulteta pravnih nauka, Fakulteta poslovne ekonomije i Fakulteta informacionih tehnologija prikupljaju bodove na sljedeći način:

| | |
|---|--------------|
| 1. TEST I (50 % gradiva) | 0-30 bodova |
| 2. TEST II (50 % gradiva) | 0-30 bodova |
| 3. SEMINARSKI RAD ILI ESEJ (CASE STUDY) | 0-30 bodova |
| 4. PREZENTACIJA SEMINARSKOG RADA | 0-5 bodova |
| 5. PRISUSTVO UVODNOM PREDAVANJU | 0-5 bodova |
| UKUPNO | 0-100 bodova |

Na prvom predmetu u I. godini studija obvezna je prezentacija i obrana (kolokviranje) seminar skog rada u skladu s metodologijom izrade znanstvenog rada.

Za strani jezik težište se stavlja na komunikacijske vještine i verbalne sposobnosti studenata i adekvatno tome primjenjuje se sljedeći sistem ocjenjivanja:

| | |
|--|-------------|
| 1. TEST – ukupno gradivo | 0-50 bodova |
| 2. PREDAVANJE – prisustvo | 0-5 bodova |
| 3. VJEŽBE – prisustvo | 0-5 bodova |
| 4. VJEŽBE – usmena prezentacija na temu iz struke | 0-10 bodova |
| 5. KOMUNIKACIJSKE SPOSOBNOSTI (čitanje, prijevod i razgovor o tekstu iz uže struke) | 0-30 bodova |

UKUPNO 0-100 bodova

Student ne mora osvojiti minimalno 30 bodova iz testa da bi imao pravo kumulirati bodove iz drugih aktivnosti za prolaznu ocjenu iz stranog jezika.

Članak 19.

Student samoinicijativno prikuplja bodove i ukoliko nije zadovoljan s brojem prikupljenih bodova može prijaviti popravni ispit. U skladu sa člankom 10. ovog Pravilnika popravni ispit se organizira tijekom devetog tjedna obrade predmeta.

a) Popravni – ponovno pisanje testa 1 i 2.

Student može pristupiti popravnom pisanju testa 1 i 2 ukoliko:

- nije pristupio pisanju testa iz objektivnih razloga (objektivni razlozi mogu biti smrtni slučaj, bolest, radne obaveze, naknadni upis ili neki drugi objektivni razlog koji se može pravdati pisanom potvrdom);
- nije zadovoljan s brojem osvojenih bodova;
- studentu se dodaju novoosvojeni bodovi s tim da se osvojeni bodovi po ranijem testu brišu.

b) Popravni – pisanje novog seminarskog rada ili eseja (case studya), kao i nove usmene prezentacije seminarskog rada (nakon prilaganja seminarskog rada):

- student može pristupiti popravnom iz točke b) ukoliko nije zadovoljan s brojem osvojenih bodova u prvom ciklusu, s tim da se ranije osvojeni bodovi brišu po toj osnovi;
- student može poslati novi rad u popravnom roku ukoliko iz opravdanih razloga (smrtni slučaj, bolest, radne obaveze, naknadni upis ili neki drugi objektivni razlog koji se može pravdati pisanom potvrdom) nije pristupio izradi u redovnom roku, s tim da ga višenema pravo popravljati bez obzira da li je zadovoljan brojem osvojenih bodova.

c) Popravni za strane jezike – ponovno pisanje testa.

Student može pristupiti popravnom pisanju svakog testa ukoliko:

- nije pristupio iz objektivnih razloga pisanju testa;
- nije zadovoljan s brojem osvojenih bodova;
- studentu se dodaju novoosvojeni bodovi, s tim da se osvojeni bodovi po ranijem testu brišu.

Popravni ispit prijavljuje se na web stranici Sveučilišta/Univerziteta najkasnije osam (8) dana od dana objavlјivanja rezultata redovnog roka. Popravni ispit održava se osam (8) dana nakon testa II/završnog ispita. Za popravni ispit može se organizirati dopunska nastava.

Studenti koji se upišu po osnovi naknadnog upisa, imaju na raspologanju online predavanja i materijale za savladavanje materije predmeta koje nisu odslušali ili pristupili ostalim aktivnostima u redovnom roku prvog ispitnog roka. Uz konzultacije sa predmetnim nastavnikom, studenti pripremaju i ostale predmetne aktivnosti, te pristupaju polaganju ispita u prvom narednom redovnom ispitnom roku.

Članak 20.

U aprilskom i junskom roku, kao dodatnom terminu za polaganje ispita, s ciljem bržeg i kvalitetnijeg studiranja, organizira se polaganje ispita, odslušanih u toku tekuće akademske godine, i to u skladu sa člankom 18. ovih Pravila. Studentu se obvezno priznaju stečeni bodovi po svim točkama 1., 2., 3. i 4. iz člana 18., na osnovu kojih je prikupio bodove.

U rujanskom/septembarskom roku, kao dodatnom terminu za polaganje ispita, kao i rezervnom roku u listopadu/oktobru organizira se polaganje ispita u skladu sa člankom 18. ovih Pravila. Studentu se priznaju stečeni bodovi po svim točkama 1., 2., 3. i 4. iz člana 18., na osnovu kojih je prikupio bodove.

U ovim rokovima student, koji je iz opravdanih i dokumentiranih razloga prekinuo prikupljanje bodova u redovitom procesu, može pristupiti prikupljanju bodova po elementima koje nije ostvario, s tim da mu se ranije prikupljeni bodovi priznaju.

Članak 21.

Studenti se ocjenjuju u skladu s brojem prikupljenih bodova kako slijedi:

| ECTS OCJENE | OCJENA | BROJ BODOVA | OPISNA OCJENA |
|-------------|--------|-------------|---|
| F, Fx | 5 | 0 – 54 | Nedovoljan, potrebno znatno više rada |
| E | 6 | 55 – 64 | Dovoljan, zadovoljava minimalne kriterije |
| D | 7 | 65 – 74 | Zadovoljavajući, općenito dobar, ali sa značajnim nedostacima |
| C | 8 | 75 – 84 | Dobar, prosječan, s primjetnim greškama |
| B | 9 | 85 – 94 | Vrlo dobar, iznad prosjeka, s ponekom greškom |
| A | 10 | 95 - 100 | Izvrstan, izuzetan uspjeh s neznatnim greškama |

Članak 22.

Polaganje svih ispita je javno i transparentno. Ispiti se mogu polagati samo u službenim prostorijama Sveučilišta/Univerziteta, odnosno u objektima navedenim u dozvoli za rad.

Metrijske karakteristike pismenih testova (pouzdanost, validnost, objektivnost), kredibilitet usmenih ispita te metodologija procjene različitih izvora ocjene studenta, predmet su periodične evaluacije neovisnog tijela u skladu s Pravilnikom o osiguranju kvalitete na Sveučilištu/Univerzitetu.

Članak 23.

Provjera znanja studenata tijekom akademске godine obavlja se na način utvrđen programom nastavnog predmeta. Predmetni nastavnik je obvezan da tijekom obrade nastavnih sadržaja studente upozna sa specifičnim zahtjevima i metodologijom koja će biti primijenjena prilikom ispitivanja. Sadržaj ispita mora biti u skladu s Nastavnim planom i programom te sa sadržajem predavanja i vježbi koje su organizirane tijekom studija i u skladu s obveznom literaturom.

Ispiti se polažu usmeno, pismeno ili usmeno i pismeno, odnosno praktično. Ukoliko je to predviđeno Nastavnim programom, zbog specifičnosti predmeta, provjera znanja se organizira u više parcijalnih testova tijekom obrade odnosnog predmeta. U tom slučaju konačna ocjena studenta se formira na osnovu rezultata svih parcijalnih testova i drugih provjera znanja, odnosno ukupno prikupljenih bodova.

Pored individualnog ocjenjivanja studenata za svaki predmet, obavlja se dodatno ocjenjivanje studenata pomoću prikazane ECTS ljestvice:

| ECTS ocjena (klasa) | Obvezni postotak studenata koji su položili predmet | Konačni postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenata tijekom studija |
|-----------------------|---|--|
| A – I. klasa | 10% | 95% - 100% |
| B – II. klasa | 25% | 85% - 94% |
| C – III. klasa | 30% | 75% - 84% |
| D – IV. klasa | 25% | 65% - 74% |
| E – V. klasa | 10% | 60% - 64% |
| Ukupno položili ispit | 100% | Iznad 60% do 100% |

U A-I. klasu spada 10% studenata koji su osvojili najveći broj bodova neovisno o visini ocjene. Rezultat od 10% se izračunava samo od ukupnog broja studenata koji su položili ispit.

Iz ove tehnike izračunavanja isključuju se studenti koji nisu položili ispit. I sve ostale ECTS ocjene (klase) izračunavaju se na isti način.

Na temelju ECTS ljestvice utvrđuje se rang lista najboljih 10% studenata kao i najbolji student za:

- pojedinačne predmete;
- ukupno jedan semestar;
- ukupno jednu godinu;
- ukupno četverogodišnje studiranje.

Rang lista se utvrđuje po smjerovima, semestrima, godinama i ukupnom studiju za svaki fakultet posebno.

Svim studentima koji završe studij na temelju ECTS ljestvice dodjeljuje se adekvatna pohvala:

- za A-I. klasu: najveća pohvala (latinski SUMMA CUM LAUDE)
- za B-II. klasu: velika pohvala (latinski MAGNA CUM LAUDE)
- za sve ostale klase: pohvala (latinski CUM LAUDE).

Članak 24.

Dodatni travanjski/aprilski, lipanjski/junski i rujanski/septembarski rok se organizira za sve predmete studijske grupe koji su izučavani u akademskoj godini i namjenjen je za polaganje zaostalih ispita koji su uvjet za upis u sljedeću godinu.

Rezervni ispitni rok (listopadski/oktobarski) može se organizirati tijekom jesenjeg semestra, a najkasnije do 31. listopada/oktobra za nepoložene ispite iz prethodne akademske godine. Student ima pravo prenijeti četiri (4) ispita u sljedeću godinu.

Studenti koji obnavljaju godinu i odslušali su nepoložene predmete, nisu obvezni i u narednoj akademskoj godini prisustrovati nastavi tih predmeta, ali su dužni prikupiti bodove po svim ostalim osnovama bodovanja predmeta. Ukoliko student vrši obnovu završne godine studija, a ispitni rokovi za predmete koje ima obvezu polagati predviđeni su kalendarom studija u ljetnjem semestru, studentu se omogućuje polaganje ispita u zimskom semestru uz pismeno odobrenje Dekana.

U dodatnom rujanskom/septembarskom roku i rezervnom ispitnom roku u listopadu/oktobru ispiti se polažu prikupljanjem bodova u skladu sa člankom 18. i 20. ovih Pravila.

Članak 25.

Sve provjere znanja studenata su javne. Studenti imaju prava prisustrovati polaganju bilo kojeg ispita ukoliko se polaganje ispita organizira usmeno i u skladu s prostornim mogućnostima.

Članak 26.

Termini redovitog i dopunskog roka polaganja ispita objavljaju se na web stranici i oglasnoj ploči najranije sedam (7) dana od dana predviđenog za polaganje ispita.

Članak 27.

Na Sveučilištu/Univerzitetu se vodi evidencija o polaganju ispita i obrađuje dokumentacija o položenim ispitima koja je propisana zakonskim i podzakonskim aktima, statutarnim i drugim aktima.

Pored elektronskih i pomoćnih evidencija, na fakultetima se o položenim ispitima vode i sljedeći dokumenti: prijava za polaganje ispita, popis studenata koji polaže ispit u određenom terminu, studentska knjižica – indeks, knjiga evidencije o položenim ispitima i matična knjiga.

Konačna ocjena studenta se upisuje u indeks, prijavu i zapisnik o polaganju.
Ocjena „nedovoljan“ Fx-5 se ne upisuje u indeks.

Evidenciju i dokumentaciju o položenim ispitima vode ovlašteni radnici Studentske službe. Rukovanje s dokumentacijom i evidencijama o položenim ispitima dopušteno je samo ovlaštenim radnicima Studentske službe.

Članak 28.

Student može podnijeti prigovor na ocjenu dobivenu na ispitu, ako smatra da ispit nije obavljen u skladu sa Zakonom ili ovim Pravilima.

Student podnosi prigovor dekanu fakulteta u roku od tri (3) dana od dana priopćenja ocjene.

Dekan donosi rješenje po prigovoru studenta u roku od pet (5) dana od dana prijema prigovora.

Student ima pravo na uvid u rad. Zahtjev za uvid dužan je podnijeti najkasnije pet (5) dana nakon objavlјivanja rezultata.

Ukoliko student u tri navrata ne prikupi dovoljan broj bodova i ne položi ispit, četvrti put polaže usmeni ispit pred povjerenstvom od tri člana koje imenuje dekan fakulteta.

Ukoliko student iz opravdanih razloga nije mogao pristupiti testovima, ima pravo polagati usmeni ispit pred povjerenstvom od tri člana koju imenuje dekan fakulteta.

V. ZAVRŠNI RAD

Članak 29.

Završni rad predstavlja samostalni izraz stečenih znanja tijekom studija.

Student stječe pravo da uzme temu završnog rada nakon upisa u VIII. semestar na studijskom programu 4+1, dok na studijskom programu 3+2 nakon upisa u VI semestar.

Student radi završni rad iz oblasti studijskog programa za koji se opredijelio. Zadatak za završni rad daje nastavnik iz oblasti za koju se student prijavio.

Dekan na prijedlog studenta određuje mentora za izradu završnog rada. Mentor je dužan pregledati završni rad u roku od 15 dana od datuma predaje istog.

Završni rad se radi u skladu s Uputom za izradu završnog rada kao i tehničkom uputom za izradu završnog rada koji je objavljen na web stranici.

Članak 30.

Završni rad mora biti samostalni rad za čiju izradu se predviđa najviše šest mjeseci. Ako student ne preda na vrijeme završni rad iz opravdanih razloga, smarat će se da je rad predan na vrijeme. Opravdanost razloga procjenjuje mentor studenta.

Četverogodišnji studij (8 semestara) završava polaganjem svih ispita i izradom i obranom završnog rada. Pravo na obranu završnog rada student stječe ako je pismeni dio rada pozitivno ocijenjen.

Završni rad ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada koja se sastoji od tri člana. Članove Povjerenstva određuje dekan na prijedlog mentora za izradu završnog rada. Treći član Povjerenstva može biti viši asistent.

Članak 31.

Završni rad se brani u roku od 15 dana od datuma ocjenjivanja rada, ukoliko je isti pozitivno ocijenjen.

Procedura obrane završnog rada regulirana je odgovarajućim protokolom.

Članak 32.

Završni rad se brani pred Povjerenstvom za ocjenu i obranu završnog rada.

Završni rad na trogodišnjem studijskom programu (3+2) se ne brani pred Povjerenstvom za ocjenu i obranu završnog rada, već se rad isključivo predaje mentoru na ocjenjivanje.

Student na studijskom programu (3+2) ima obavezu dostaviti jedan primjerak štampane verzije (tvrdi uvez, tamno plava boja) završnog rada, koji se dostavlja u biblioteku Sveučilišta/Univerziteta i elektronsku verziju završnog rada (rad snimljen na CD) koji se odlaže u dosije studenta.

Student na studijskom programu (4+1) ima obavezu dostaviti četiri primjerka štampane verzije (tvrdi uvez, tamno plava boja) završnog rada koji se dostavlja; jedan primjerak u biblioteku Sveučilišta/Univerziteta, dok se ostala tri primjerka dostavljaju mentoru i članovima Komisije za odbranu završnog rada, dok se elektronska verzija završnog rada (rad snimljen na CD) odlaže u dosije studenta.

Na obrani završnog rada student treba pokazati da vlada materijom iz oblasti iz koje brani završni rad, obrazložiti zaključke i saznanja do kojih je došao te ih obraniti.

Ocjena za završni rad formira se na osnovu ocjene pismenog završnog rada i ocjene usmene obrane.

Članak 33.

Ako Povjerenstvo nije pozitivno ocijenilo završni rad ili student ne obrani završni rad, student se može ponovo prijaviti za izradu završnog rada. Novi zadatak se daje, po pravilu, iz drugog nastavnog predmeta i uz određivanje novog mentora.

Članak 34.

Završni rad se prijavljuje Studentskoj službi.

Prijava završnog rada obuhvaća sljedeće podatke: naslov rada, predmet, datum prijave i potpis mentora.

Na osnovu ispunjene i potpisane prijave, Dekan donosi Rješenje, koje se potpisano od strane Dekana ovjerava i odlaže u dosje studenta.

Članak 35.

Student može jedanput promijeniti temu završnog rada i to najkasnije u roku od 30 dana od dana odobravanja prve teme.

Članak 36.

Mentor je obvezan pratiti rad studenta, pomagati mu savjetima i upućivanjem u literaturu.

Članak 37.

Student koncipira završni rad, sa svim pripadajućim dijelovima. Koncept se predaje mentoru na uvid i pregled. Student je dužan postupiti prema uputama i primjedbama mentora, u protivnom rad se vraća na dalju doradu.

Mentor je dužan pregledati rad i vratiti ga s komentarom najkasnije u roku od dva tjedna od dana predaje rada.

VI. UPIS NA STUDIJ – I. GODINA

Članak 38.

U prvu godinu prvog ciklusa studija mogu se upisati svi oni koji su završili četverogodišnju srednju školu.

Članak 39.

Strani državljanin se upisuje u prvu godinu studija pod istim uvjetima kao i državljanin BiH.

Članak 40.

Na osnovu odluke Senata, Sveučilište/Univerzitet raspisuje Natječaj za upis studenata na sve fakultete i studijske smjerove.

Članak 41.

Pri upisu na prvu godinu prvog ciklusa studija kandidati ne polažu prijemni, odnosno kvalifikacijski ispit ukoliko je broj prijavljenih kandidata koji zadovoljavaju uvjete manji od broja kandidata koji su planirani za upis na prvu godinu studija i koji su naznačeni u Natječaju.

Kandidati koji su konkurirali za upis na prvu godinu prvog ciklusa studija polažu kvalifikacijski ispit ukoliko je broj prijavljenih kandidata veći od planiranog broja kandidata za upis.

Kvalifikacijski ispit obuhvaća znanje iz opće kulture i programskih sadržaja srednjeg obrazovanja. Kvalifikacijski ispit se polaže u pismenoj formi.

Kvalifikacijski ispit i utvrđivanje rang-liste kandidata obavlja Povjerenstvo kojeg imenuje rektor Sveučilišta/Univerziteta.

Dekan može donijeti odluku o naknadnom, izvanrednom upisu studenta ako za to postoje opravdani razlozi. Opravdani razlozi mogu biti smrtni slučaj, bolest, radne obveze, boravak van zemlje i ostali razlozi koji se mogu pismeno opravdati.

Članak 42.

Ukoliko zakonskim aktom ili drugim obavezujućim aktom nadležnog Ministarstva nije drugačije određeno, redoslijed kandidata za upis na prvu godinu studija prvog ciklusa utvrđuje se na osnovu zbira bodova ostvarenih po osnovu:

- Bodovanja općeg uspjeha u srednjoj školi, tako što se prosječna ocjena iz svih predmeta četverogodišnje srednje škole izračunata na dvije decimale pomnoži sa brojem 10. Maksimalan broj bodova ostvaren po ovom osnovu je 50.
- Uspjeh na kvalifikacionom ispit. Maksimalan broj bodova po ovom osnovu je 50.

Kandidat može ostvariti maksimalno 100 bodova po oba osnova.

VII. UPIS U II. i III. GODINU STUDIJA

Članak 43.

Kako bi student upisao sljedeću godinu studija mora ispuniti sve obveze iz Nastavnog plana i programa i položiti ispite iz svih predmeta prethodnih godina studija.

Student može upisati sljedeću godinu studija s najviše četiri (4) nepoložena ispita iz grupe obveznih predmeta iz prethodne godine studija.

Student može samo jednom u toku akademske godine podnijeti Zahtjev za promjenu statusa, i to po završetku bloka nastave.

Studenti Fakulteta zdravstvenih studija ne mogu upisati III. godinu studija ukoliko nisu ispunili obvezu pohađanja praktične nastave u II. godini studija.

Student koji ne ispuni obveze iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ponovo upisuje tekuću godinu studija te ponovno plaća troškove školarine.

Ovisno o ispunjenju minimuma prisustva na nastavi iz pojedinih predmeta, student može ponavljati godinu sa i bez obveze ponovnog pohađanja nastave.

Redoviti studenti koji ne steknu pravo upisa u sljedeću godinu studija, istu godinu mogu obnoviti jednom ili upisati godinu u statusu izvanrednog studenta.

Prelazak s druge visokoškolske ustanove i produžetak studija obavlja se prema članovima 59-63. ovih Pravila.

Članak 44.

Student upisuje godinu studija najkasnije 30 dana od datuma službenog početka nove akademske godine.

Na pismeni zahtjev studenta, dekan može odobriti upis godine i poslije roka iz stavka 1. ovog članka, ako ocjeni da su postojali razlozi koji opravdavaju zakašnjenje, a najkasnije do kraja mjeseca studenog/novembra tekuće godine.

Dekan može donijeti odluku o naknadnom, izvanrednom upisu studenta ako za to postoje opravdani razlozi. Opravdani razlozi mogu biti smrtni slučaj, bolest, radne obveze, boravak van zemlje i ostali razlozi koji se mogu pismeno opravdati.

Članak 45.

Četiri nepoložena ispita iz prethodne godine studija student može polagati u skladu sa člankom 24. ovih Pravila.

Student koji je ovjerio posljednji semestar studija, ispunio sve obveze predviđene Nastavnim planom i programom, osim diplomskog rada, stjeće status studenta apsolventa u iduća dva semestra.

Po isteku apsolventskega statusa, student mora upisati obnovu godine i zadržava pravo obrane diplomskog rada uz odgovarajuću materijalnu nadoknadu koju utvrđuje Sveučilište/Univerzitet.

Studenti koji po isteku apsolventskega statusa ne upisu obnovu godine gube studentski status i nemaju pravo na obranu diplomskog rada.

Članak 46.

Sveučilište/Univerzitet može studentu, na njegov zahtjev, odobriti da mu iz opravdanih razloga određeno vrijeme, a najduže godinu dana, miruju prava i obveze. Zahtjev za mirovanje prava i obveza podnosi se u vrijeme upisa prvog semestra tekuće akademske godine.

Članak 47.

Studenti Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ mogu biti redoviti, izvanredni i studenti upisani na distance learning (DL).

Redoviti studenti su studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici, obvezni su prisustvovati svim nastavnim aktivnostima u obimu od najmanje 70 %, kao i izvanredni studenti Fakulteta zdravstvenih studija u obimu najmanje 40%.

Način studiranja distance learning (DL) studija je uređen odredbama članaka 57. i 58. ovih Pravila.

VIII. UPIS U IV. GODINU STUDIJA

Članak 48.

Student može upisati izravno IV. godinu nakon završenog trogodišnjeg studija i stečenog zvanja Bachelor/Bakalaureat i 180 ECTS. Akademsko povjerenstvo obavlja vrednovanje stečenog stupnja i ulazne razine u skladu s odredbama 59-63. ovih Pravila.

Članak 49.

Dekan može donijeti odluku o naknadnom, izvanrednom upisu studenta ako za to postoje opravdani razlozi. Opravdani razlozi mogu biti smrtni slučaj, bolest, radne obveze, boravak van zemlje i ostali razlozi koji se mogu pismeno opravdati.

IX. FERIJALNA PRAKSA, STRUČNA PRAKSA I IZRADA PROJEKTA

Članak 50.

Tijekom šestog semestra student je dužan obaviti ferijalnu praksu od 36 radna dana po 5 sati dnevno, odnosno 180 sati ukupno.

Članak 51.

Radi stjecanja praktičnih saznanja student obavlja ferijalnu praksu pri čemu svakodnevno vodi dnevnik o radu. Nakon završene ferijalne prakse student pravi izvještaj o ferijalnoj praksi, koji dostavlja putem Studentske službe mentoru kako bi ga ocijenio. Ferijalni praksa

se obavlja u skladu s Uputama o obavljanju ferijalne prakse koje su objavljene na našoj web stranici.

Studenti koji su zaposleni u oblasti u kojoj studiraju, mentoru dostavljaju potvrdu poslodavca o obavljanju poslova iz stručnih oblasti.

Na Fakultetu zdravstvenih studija, osim ferijalne prakse, student obavlja stručnu praksu koja je regulirana Pravilnikom o izvođenju stručne prakse te kliničku praksu čiji je obim i sadržaj reguliran sadržajem predmeta.

Članak 52.

Tijekom petog semestra grupa studenata (3-5 studenata) zajednički rade Projekt. Mentor određuje temu i potvrđuje sastav grupe. Projekt se radi pismeno i brani pred povjerenstvom od tri profesora. Povjerenstvo ocjenjuje grupu studenata i pojedinačne ocjene od 5 – 10 unosi svakom studentu.

Projekt se radi u skladu s Uputom za izradu projekta, objavljenom na web stranici.

Projekt nije obvezni sastavni dio Nastavnog plana i programa (NPP) na svim fakultetima.

X. TROŠKOVI STUDIJA – NAKNADA

Članak 53.

Upis na I. godini studija, kao i ostale godine studija, uvjetuje se uplatom upisnine, odnosno troškova školarine prema Pravilima o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju, koje donosi Upravni odbor Sveučilišta/Univerziteta.

Kandidat prilikom upisa zaključuje Ugovor o studiranju kojim obje ugovorne strane, Sveučilište/Univerzitet i student koji se upisuje, preuzimaju obveze i stječu određena prava u procesu studiranju.

Članak 54.

Student može uplatiti školarinu i/ili druge usluge fakulteta u ratama, u skladu s Pravilima o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju.

Ukoliko student obveze po osnovu školarine uplaćuje u ratama tada je dužan iznose uplaćivati prema dinamici predviđenoj u Pravilima o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju na Sveučilištu/Univerzitetu. Uplate prve rate je uvjet upisa akademске godine. Uplata treće rate je uvjet za ovjeru zimskog semestra i produžetak studija u ljetnom semestru. Uplata pete rate je uvjet za ovjeru i završetak tekuće akademске godine.

Student ne može upisati sljedeću akademsku godinu ukoliko nije izmirio sve financijske obveze prema Sveučilištu/Univerzitetu iz prethodne godine.

Članak 55.

Članovi uže obitelji radnika zaposlenih na Sveučilištu/Univerzitetu i uže obitelji članova Upravnog odbora, studenti iz obitelji iz kojih studira više od jednog člana uže obitelji na Sveučilištu/Univerzitetu, talenti koji su postigli visok uspjeh u prethodnom školovanju, kao i druge kategorije korisnika usluga Sveučilišta/Univerziteta koje utvrđi Upravni odbor

Sveučilišta/Univerziteta svojim posebnim odlukama, imaju pravo na odgovarajuće popuste u plaćanju obveza prema Sveučilištu/Univerzitetu u skladu s kriterijima razrađenim u Pravilima o visini naknade za studiranje i cjeni usluga koje se naplaćuju na Sveučilištu /Univerzitetu.

Članak 56.

Student koji se ispisuje sa jednog od fakulteta ima pravo na povrat uplaćene školarine prema sljedećim pravilima:

- povrat uplaćenog iznosa školarine, umanjenog za iznos manipulativnih troškova, ako se zahtjev za ispis podnese u roku od 15 dana od dana početka akademske godine;
- u slučaju prekida studiranja I. ciklusa student je obvezan izmiriti dospjele rate do trenutka podnošenja zahtjeva za ispis, odnosno raskida Ugovora o studiranju.

XI. UČENJE NA DALJINU (DL)

Članak 57.

Studenti putem Interneta pristupaju svim edukacijskim sadržajima s udaljenih lokacija po principu 24/7 (sedam dana tjedno, 24 sata na dan) koji su strukturirani tako da omogućavaju:

- pristup digitaliziranim nastavnim sadržajima kroz auditivne medije, vizualne medije, tekstualne medije i animirane lekcije;
- pristup predavanjima profesora s udaljenih lokacija preko online video konferencija s više sudionika i asinkronim pristupom katalogiziranim predavanjima na računarskom serveru Sveučilišta/Univerziteta;
- zajednički rad studenata/učenika na vježbama, na Projektima i kroz konzultacije uz korištenje telekomunikacijskih medija i internet tehnologije.

Na Sveučilištu/Univerzitetu je osigurana (online) video komunikacija ne samo za predavanja profesora, nego i za video-konferencije kojima će biti podržana promotivna predavanja gostujućih profesora, panel-diskusije u okviru tzv. VIP – panela i business okruglih stolova.

Članak 58.

1. Primjenjuje se u cijelosti akreditovani Nastavni plan i program redovitih studija. Studenti mogu slušati predavanja, i konsultirati postavljene ppt prezentacije, koja su snimljena i dostupna na web stranici.
2. Evidencija studenata i ispita se vrši u skladu sa postojećom organizacijom fakulteta i propisima o vođenju dokumentacije.
3. Studenti na DL studiju stiču identične diplome kao studenti na redovitim studijama.
4. Studenti su obvezni slušati teorijsku nastavu koja je snimljena i dostupna i nemaju obveza u pogledu fizičkog kontakta s nastavnicima i suradnicima, osim inicijalnog seminara na kojem se objašnjavaju metode rada, specifični zahtjevi učenja na daljinu, literatura, programski sadržaj i način evaluacije znanja.
5. Studenti imaju pravo upisati sljedeće godine studija i ispuniti druge nastavne obveze izvan rokova utvrđenih ovim Pravilima, uz uvjet da su ispunili obveze po osnovu školarine i obveze po članku 43. Ovih Pravila.
6. Studenti polažu ispite u rokovima koji su unaprijed utvrđeni i objavljeni na web stranici.
7. Izravne konzultacije s nastavnikom (online i telefonske) predviđene su prema programiranom rasporedu i dinamikom ili svakodnevnim korištenjem diskusionog foruma.

8. Studentima su na raspolaganju pitanja za samovrednovanje stečenog znanja i napretka u svladavanju i razumijevanju gradiva te zadaci za vježbu, u skladu sa zahtjevima nastavnika, kako bi se što bolje pripremili za ispit.
9. Studentima su na raspolaganju i multimedijalni didaktički materijali kojima se podstiče dinamičnost i motivacija studenata.
10. U organizaciji nastave planirane su i ostale forme rada studenta čiji rezultati čine dio konačne ocjene studenta.

11. Prikupljanje bodova i ocjenjivanje:

Prikupljanje bodova u studiju učenja na daljinu (DL) vrši se na slijedeći način:

| | |
|--|---------------------|
| 1. TEST I (50 % gradiva) | 0-30 bodova |
| 2. TEST II (50 % gradiva) | 0-30 bodova |
| 3. SEMINARSKI RAD ILI ESEJ (CASE STUDY) | 0-30 bodova |
| 4. PREZENTACIJA SEMINARSKOG RADA | 0-5 bodova |
| 5. PRISUSTVO UVODNOM PREDAVANJU | 0-5 bodova |
| | UKUPNO |
| | 0-100 bodova |

Test I – sadrži trideset pitanja iz prvih 50 % gradiva, a svaki uspješan i ispravan odgovor donosi po jedan bod, s tim da nema negativnih bodova za netočne odgovore.

Test II – sadrži trideset pitanja iz drugih 50 % gradiva, a svaki uspješan i ispravan odgovor donosi po jedan bod, s tim da nema negativnih bodova za netočne odgovore.

Student na oba testa mora osvojiti minimalno 30 bodova (oba testa kumulativno) kako bi imao pravo kumulirati bodove iz drugih aktivnosti za prolaznu ocjenu. Pitanja u testovima se postavljaju iz knjige koja je obavezna literatura za taj predmet.

Za seminarski rad ili eseji (case study) dodjeljuje se od 0-30 bodova. Rad se piše i radi u skladu sa uputstvima objavljenim na web stranici. Predmetni nastavnik je dužan uz koordinaciju sa višim asistentom/asistentom odlučiti da li se na predmetnom kolegiju omogućava studentima pisanje seminarskog rada ili eseja (case study), i to isključivo određuju u zavisnosti od predmetne građe koju taj predmet obrađuje.

Usmena prezentacija seminarskog rada organizira se u okviru dva termina, i to poslije pisanja testa II ili neposredno nakon popravnih testova. Ukoliko student nije zadovoljan sa osvojenim bodovima može ih samoinicijativno poništiti i pristupiti popravnom ispitu – kao i u vezi seminarskog rada ili eseja (case study). Svi popravni ispići se moraju završiti do kraja trajanja nastave i polaganja testova iz tog predmeta.

Sustav treba omogućiti studentima obavljanje svih nastavnih i statusnih radnji s udaljene lokacije izuzev pisanja testa 1. I testa 2., koji se obavlja u službenim prostorijama Sveučilišta/Univerziteta, kao i popravni test.

Kod poništavanja testova ili seminarskih radova ranije osvojeni bodovi se brišu, a studentu se dodaju novoosvojeni bodovi – nema kumulacije bodova.

U rujanskom/septembarskom i listopadskom/oktobarskom roku ispit se polažu u cijelosti prema naprijed navedenim točkama.

U rujanskom/septembarskom i listopadskom/oktobarskom roku student iznimno i samo u opravdanim slučajevima, koji su dokumentirani, a koji je prikupljanjem bodova u redovitom procesu, može pristupiti (nastaviti) prikupljanje bodova po elementima koje nije ostvario, s tim da mu se ranije prikupljeni bodovi priznaju.

Ocenjivanje studenata obavlja se u skladu s brojem prikupljenih bodova kako slijedi:

| ECTS OCJENE | OCJENA | BROJ BODOVA | OPISNA OCJENA |
|-------------|--------|-------------|---|
| F, Fx | 5 | 0 – 54 | Nedovoljan, potrebitno znatno više rada |
| E | 6 | 55 – 64 | Dovoljan, zadovoljava minimalne kriterije |
| D | 7 | 65 – 74 | Zadovoljavajući, općenito dobar, ali sa značajnim nedostacima |
| C | 8 | 75 – 84 | Dobar, prosječan, s primjetnim greškama |
| B | 9 | 85 – 94 | Vrlo dobar, iznad prosjeka, s ponekom greškom |
| A | 10 | 95 – 100 | Izvrstan, izuzetan uspjeh s neznatnim greškama |

Za strani jezik težište se stavlja na komunikacijske vještine i retoričke sposobnosti studenata i sukladno tome primjenjuje se sljedeći sustav ocjenjivanja:

- | | |
|--|-------------|
| 1. TEST – ukupno gradivo | 0-50 bodova |
| 2. VJEŽBE – usmena prezentacija teme iz struke | 0-20 bodova |
| 3. KOMUNIKACIJSKE SPOSOBNOSTI (čitanje, prijevod i razgovor o tekstu iz uže struke) | 0-30 bodova |

UKUPNO 0-100 bodova

Student ne mora osvojiti minimalno 30 bodova iz testa da bi imao pravo kumulirati bodove iz drugih aktivnosti za prolaznu ocjenu.

XII. PRELAZAK S DRUGE VISOKOŠKOLSKE USTANOVE I PRODUŽETAK STUDIJA

Članak 59.

Studentima koji tijekom tekuće akademske godine prelaze s drugog Sveučilišta/Univerziteta ili studentima koji imaju položene ispite u prethodnom školovanju, priznaju se položeni ispit Rješenjem dekana, a na osnovu prijedloga akademske Komisije za prvi ciklus studija, koju formira dekan putem NNV početkom svake akademske godine.

Priznavanje ispita iz prethodnog školovanja obavlja se na osnovu uvida u ovjerene i autentične dokumente kojima se dokazuju plan i program prethodnog školovanja, položeni ispit i ostvareni uspjeh kao što su: prijepis ocjena, uvjerenje o položenim ispitima, orginal studentske knjižice, dodatak diplomi (diploma supplement), transcript of records i drugi dokumenti koji imaju svojstvo javne isprave i koji su utvrđeni zakonskim i podzakonskim aktima.

Povjerenstvo priznaje studentu položene ispite iz onih nastavnih predmeta koji se po sadržaju prema svom Nastavnom programu preklapaju bar 50% s Nastavnim programom odgovarajućeg predmeta koji se izučava na Sveučilištu/Univerzitetu.

U skladu s principom cjeloživotnog učenja i priznavanja prava na obrazovanja, kao osnovnog ljudskog prava, Sveučilište/Univerzitet će omogućiti produžetak školovanja i neće diskriminirati studente koji prelaze s drugog Sveučilišta/Univerziteta, studente koji imaju diplomu iz prethodnog školovanja, studente koji imaju položene ispite u prethodnom školovanju po bilo kojem osnovu (diploma stečena u nekoj od Republika bivše Jugoslavije, diploma stečena u višoj školi, diploma stečena u školi koja je prestala s radom, politička

struktura predavača itd.) u skladu s matičnim oblastima Sveučilišta/Univerziteta i odredbama ovih Pravila.

Članak 60.

Ukoliko su ispiti koji se prenose položeni na visokoškolskoj ustanovi koja je matična iz istih znanstvenih oblasti u kojima je matično Sveučilište/Univerzitet, tada student na Sveučilištu/Univerzitetu može upisati sljedeću godinu studija u odnosu na godinu studija koja mu je priznata na visokoškolskoj ustanovi.

Ukoliko su ispiti koji se prenose položeni na visokoškolskoj ustanovi koja nije matična u istim znanstvenim oblastima u kojima je matično Sveučilište/Univerzitet, tada student na Sveučilištu/Univerzitetu može upisati onu godinu studija koja odgovara broju priznatih kredit-bodova i to:

- minimum 40 priznatih kredit-bodova za upis u drugu godinu studija;
- minimum 90 kredit bodova za upis u treću godinu studija;
- minimum 150 kredit bodova za upis u četvrtu godinu.

Rektor Sveučilišta/Univerziteta može odobriti upis studenata na drugu, treću ili četvrtu godinu studija i sa manje priznatih ECTS kredita u visini jednog predmeta, koji će student položiti u roku od 60 dana po upisu.

Za upisanu godinu studija po osnovu prelaska s druge visokoškolske ustanove ili po osnovu produžetka školovanja, student plaća punu naknadu školarine.

Student je dužan u daljem školovanju na Sveučilištu/Univerzitetu položiti svu razliku ispita i steći broj kredit-bodova predviđen za upis u sljedeće godine studija, u skladu s odredbama ovih Pravila.

Ukoliko je student na nekom drugom fakultetu položio predmet koji je obvezan na smjeru koji je upisao, a Nastavni program se razlikuje od programa na Sveučilištu/Univerzitetu „VITEZ“, student na usmenom ispitu polaže samo razliku nastavnog programa s ciljem stjecanja kompetencija i vještina koje su predviđene programom Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“.

Članak 61.

Studenti koji imaju diplomu više škole ili studenti koji su stupnjevali stečeno obrazovanje na nekom od fakulteta na području BiH, mogu produžiti školovanje na trećoj godini fakulteta i studijskih grupa koje su organizirane na Sveučilištu/Univerzitetu, ukoliko je matičnost više, odnosno visokoškolske ustanove u skladu s matičnosti Sveučilišta/Univerziteta.

Matičnost više, odnosno visokoškolske ustanove, te usklađenost s matičnosti Sveučilišta/Univerziteta utvrđuje akademsko povjerenstvo izabrano na fakultetu. Ukoliko povjerenstvo utvrdi podudarnost matičnosti visokoškolske ustanove, na kojoj je student stekao diplomu u prethodnom školovanju, sa matičnosti Sveučilišta/Univerziteta, studentu se omogućava produžetak školovanja na petom (5) semestru matičnog fakulteta, te se na osnovu prethodnog obrazovanja studentu priznaje ulazna razina od 120 ECTS kredit-bodova.

Studenti koji su diplomu stekli na visokoškolskim ustanovama čija se matičnost ne podudara s matičnosti Sveučilišta/Univerziteta mogu produžiti školovanje na petom (5) semestru Fakulteta poslovne ekonomije, uz uvjet polaganja diferencijalnih modula kojima se upotpunjava matično kvalifikacijsko jezgro struke.

Akademsko povjerenstvo za matičnost je dužno definirati sadržaj diferencijalnog modula analizirajući program ranije završenog studija te vrste i razinu postignutih znanja i vještina studenta u skladu sa člankom 34. Statuta Sveučilišta/Univerziteta. Jednom izvršeno pozitivno vrednovanje studijskog programa važi za sve sljedeće slučajeve. Student je dužan predmete iz diferencijalnog modula položiti kao uvjet za pristup predmetima petog semestra. Rješenjem o upisu studenta sa diferencijalnim programom omogućuje se upis studenta u V. ili VII. semestar studija i određuje se diferencijalni program. U skladu s tim, samim polaganjem diferencijalnog programa student dobiva dodatne ECTS bodove, koji se ne zbrajaju u ukupan broj osvojenih ECTS bodova. Diferencijalni modul zamjenjuje izborni program studija. Rješenjem o upisu studenata na višu godinu studija priznaje se puno prisustvo predavanjima (uz dodjelu bodova za interaktivnost) i vježbama za diferencijalni program koji je gore pomenutim Rješenjem određen studentima svakog od Fakulteta.

U postupku procjene usklađenosti matičnosti visokoškolske ustanove, u kojoj je student stekao diplomu u prethodnom školovanju sa matičnosti Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“, povjerenstvo obavlja vrednovanje studijskog programa te visokoškolske ustanove, vrste i razine postignutih znanja i vještina studenta. Jednom izvršeno pozitivno vrednovanje studijskog programa važi za sve sljedeće slučajeve.

Članak 62.

Studenti iz stavka 1. prethodnog članka dokazuju legalitet diploma iz prethodnog obrazovanja odgovarajućim dokumentima koji su prema zakonskim propisima priznati kao javne isprave, a koje je izdala visokoškolska ustanova ili drugo nadležno tijelo, odnosno ustanova.

Članak 63.

Studenti koji su obrazovanje stekli na području bivše SFRJ mogu produžiti školovanje na Sveučilištu/Univerzitetu „VITEZ“ pod istim uvjetima kao i studenti iz BiH, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju koji je važeći u SBK/KSB.

Studenti koji su obrazovanje stekli na području novonastalih država bivše SFRJ nakon 27. travnja/aprila 1992. godine mogu produžiti školovanje na Sveučilištu/Univerzitetu „VITEZ“ nakon prethodno provedenog postupka priznavanja visokoškolske isprave, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju.

Na osnovu prijedloga povjerenstva, rektor Sveučilišta/Univerziteta izdaje odgovarajuće Rješenje o uvjetima upisa i produžetka školovanja za studente koji produžavaju školovanje. Studenti su dužni da do stjecanja diplome prvog stupnja steknu ukupno 240 ECTS kredit – bodova, savladavajući program odgovarajuće studijske grupe iz VII. i VIII. semestra i savladavajući program diferencijalnog studija ukoliko je takav program određen Rješenjem o nastavku školovanja na Sveučilištu/Univerzitetu „VITEZ“.

XIII. OVJERA SEMESTRA I GODINE

Članak 64.

Ovjera semestra i godine obvezna je za sve studente.

Na osnovu ovjerenog semestra i godine utvrđuje se koliko je student postigao ECTS studijskih bodova i omogućuje upis u narednu godinu.

Ovjera ljetnog semestra i upis u zimski semestar vrši u periodu od 08. do 30. septembra/rujna, a upis u ljetni i ovjera zimskog semestra vrši se u periodu od 10. do 27/28. februara/veljače.

Upis i ovjera semestra detaljno su regulisani i pojašnjeni u Uputstvima za ovjeru i upis semestra, koji se nalaze na web stranici Sveučilišta/Univerziteta.

XIV. ISPRAVE O STUDIJIMA

Članak 65.

Student koji je položio sve ispite predviđene za upisani studijski program i ispunio sve ostale obveze propisane Statutom Sveučilišta/Univerziteta i ovim pravilima stječe diplomu prvog ciklusa studija odgovarajućeg studijskog programa.

Uz diplomu dodiplomskog studija izdaje se i dopunska isprava o studiju (diploma supplement) radi detaljnijeg uvida u razinu, prirodu, sadržaj, sustav, i pravila studiranja i postignute rezultate tijekom studija.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Danom primjene ovih Pravila prestaju važiti Pravila studiranja na prvom ciklusu broj: 1732/17 od 26.09.2017. godine.

Članak 67.

Ova pravila se primjenjuju za studente koji studiraju u skladu s Bolonjskim procesom.

Članak 68.

Ova Pravila stupaju na snagu osmim danom od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Sveučilišta/Univerziteta, a počet će se primjenjivati početkom zimskog semestra u akademskoj 2018/2019. godini.

Broj: 1793/18
Datum: 27.09. 2018. godine



Predsjednik Senata

prof.dr Mirko Puljić

Pravila objavljena na oglasnoj ploči Sveučilišta/Univerziteta 27.09.2018. godine, a stupila su na snagu 03.10.2018. godine.

Glavni tajnik Sveučilišta/Univerziteta

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Generalni tajnik' followed by a name.

dr.sc Mirza Čaušević